

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.-**

**DECRETO N° 3075 /**  
**Sección 1era.**  
**LA CISTERNA,**

10 AGO 2011

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorando N° 569-A de fecha 01 de Julio del 2011, de Tesorería Municipal, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante los días Sábados 02, 23, y 30 del mes de Julio del 2011, en el horario que mas abajo se indica, cumpliendo las funciones de actualización de Ingresos municipales, revisión de pagos webpay año 2010 y revisión pagos transbank año 2010, trabajos que deberán ser pagados con cargos a sus remuneraciones.

**D E C R E T O :**

1°.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 50% durante los días Sábados 02, 23 y 30 del mes de Julio del 2011, los que deberán ser pagados con cargos en sus remuneraciones, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.:

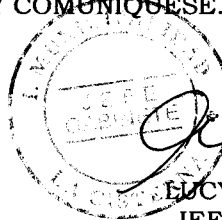
<b>NOMBRE</b>	<b>HORARIO</b>	<b>HORAS AL 50%</b>
❖ ALMONTE GONZALEZ RODOLFO	sábados 02 y 30/07/11	12 horas
❖ LEON RODRIGUEZ GERMAN	sábados 02 y 23/07/11	14 horas
❖ GONZALEZ ULLOA PATRICIA	sábados 02 y 23/07/11	16 horas

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE DE GABINETE (S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF.JMC.LYP.Csr.-